



T.C.  
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
DERS SORUMLUSU MADDİ HATA (HATALI NOT DÜZELTME) İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No : Kütahya MYO  
Yayın Tarihi : 21.03.2025  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

SORUMLULAR

İŞ AKIŞ ADIMLARI

Ders Sorumlu  
Öğretim Elemanı

Ders Sorumlu  
Öğretim Elemanı

Evrak Kayıt,  
Yüksekokul  
Sekreteri

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul  
Yönetim Kurulu

Yüksekokul  
Yönetim Kurulu,  
Öğrenci İşleri  
Birimi

Öğrenci İşleri  
Birimi,  
Öğrenci İşleri  
Daire Başkanlığı

Başlangıç

Ders sorumlusu tarafından öğrencinin sınav notlarındaki maddi hata tespit edilir.

Maddi hatanın düzeltilmesi için Ders sorumlusu tarafından maddi hata not düzeltme dilekçesi ve ekleri ile birlikte (yönergede belirtilen süre içerisinde) Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir. (İlgili dilekçe/form Yüksekokulumuz internet sayfasındaki dilekçe ve formlar kısmından alınabilir)

Kontrol edilen dilekçe evrak kayıt biriminde kayda alınır. Yüksekokul Sekreteri tarafından ilgili bölüme havale edilir.

İlgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilen maddi hata dilekçesi, Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere bölümün görüşü belirtilerek Müdürlüğe arz edilir.

Maddi hata düzeltme talebinin uygunluğu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Uygun

Uygun değil

Dersin sorumlusuna bilgi verilir.

Öğrencinin notunun OBS'de düzeltilmesi amacıyla Yüksekokul Yönetim Kurul Kararı Öğrenci İşleri Birimine, ilgili bölüme ve Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararına istinaden Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrencinin yeni notu Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.